

PRÀCTIQUES - UNITAT 10: MOODLE AVANÇAT - ACTIVITATS

PRÀCTICA 1: Tornarem a assignar alumnes al curs.

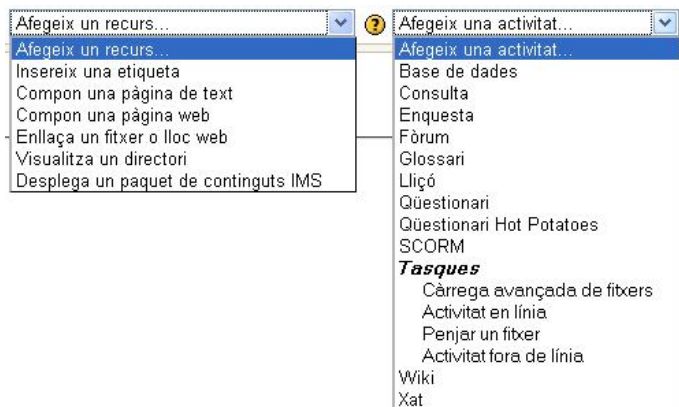
Comprovarem que després de reiniciar el curs en les pràctiques de la unitat 9, no tenim cap alumne inscrit al curs.

Repetirem la pràctica 3 de la unitat 5 i assignarem un altra vegada alumnes al curs.

Fixem-nos que si en el moment "d'afegir" alumnes al nostre curs habilitem la casella que hi ha dalt que té un ull, farem una assignació oculta d'alumnes al nostre curs (també es pot fer de professors, etc) que vol dir que els inscrivim però la resta d'alumnes no els veuen. Pot resultar útil quan volem assignar un alumne de prova en un curs on hi ha alumnes reals, de manera que els alumnes reals no veuen a l'alumne de prova.

PRÀCTICA 2: Creació d'una tasca

Activem l'edició en el nostre curs i en el bloc de continguts 10 despleguem el menú "Afegeix una activitat"



Afegirem una "Tasca" i li posarem un nom com si demanarem un treball als alumnes.

NOTA:

Hi ha un parell de pràctiques interessants que es poden fer amb les "tasques" que no podem realitzar degut a que no estan suportades per la versió de Moodle del Cefire d'Ontinyent. Us les poso igualment per si abans d'acabar el curset s'actualitza aquest Moodle i encara les podem fer (són les pràctiques 3 i 4). En cas de que no siga així, només que tingueu el vostre curs en el Moodle del vostre centre proveu-les per que són eines molt útils

PRÀCTICA 3: Creació d'una tasca per "Carrega avançada de fitxers"



La diferència principal amb l'anterior és que ens permet penjar més d'un fitxer. Quan comencem a configurar aquesta tasca comprovarem que hi ha molts més paràmetres que en el cas anterior.

Crearem una tasca on permetrem penjar 3 arxius.

PRÀCTICA 4: Creació d'una tasca per "Fora de línia"

Amb aquest tipus de tasca podem posar les notes que han tret els alumnes en un examen o en un treball que han presentat en persona. No s'ha de pujar cap arxiu sinó que es posa directament una nota als nostres alumnes.

Crearem una tasca fora de línia que es diga "Examen de prova" i li posarem una nota fictícia a cadascun dels alumnes inscrits al curs.

PRÀCTICA 5: Creació d'una consulta

Heu de crear una consulta com la que hi ha a la unitat 5. Podeu guiar-vos amb els paràmetres que us vaig posar a continuació de la consulta. Podeu preguntar qualsevol cosa i posar una sèrie d'opcions a contestar.

PROJECTE FINAL DE CURS: Preparació del nostre curs per tal d'obrir-lo als nostres alumnes de manera real.

El que anem a fer és a acabar de penjar els continguts que vulguem i organitzar el que tenim al nostre curs per tal d'obrir-lo als alumnes.

Un cop penseu que ja està acabat m'heu d'enviar un missatge privat amb el títol "Missatge de final de curs" i jo faré la correcció final i us proposaré millores en cas de caldre.

PRÀCTIQUES OPCIONALS: Introducció de recursos multimèdia externs.

Tal com ja s'ha parlat al fòrum en alguna ocasió, teniu a la secció "Bibliografia-Links" un apartat anomenat "Recursos multimèdia externs per complementar al Moodle" on s'explica com introduir en Moodle un PowerPoint, vídeo, MP3, col·lecció de fotos, etc. que estan penjades en servidors externs i el que fem es embeure un visor al recurs en qüestió.

Creeu una sèrie de pàgines web en el vostre curs inserint un d'aquests recursos en cadascuna d'elles. No us aconsello que els inseriu en etiquetes en la portada del curs perquè pot quedar molt carregada d'elements.