

Unitat 9

ADMINISTRACIÓ DE CURSOS

En ocasions anteriors ja hem utilitzat alguna opció del panell d'administració del curs com ara "Paràmetres", "Assignació de rols" o "Fitxers". Anem a veure altres opcions interessants.



Les còpies de seguretat dels nostres cursos

Els professors d'un curs poden fer-se (o millor dit, haurien de fer-se) una còpia de seguretat del curs, un cop han dedicat cert temps a muntar-lo i introduir continguts. D'aquesta manera, en cas de problemes amb el servidor o que l'any vinent estiguem en un altre centre (comissions de serveis, interins...), sempre podrem restaurar la còpia de seguretat del nostre curs en un altre Moodle.

La còpia de seguretat és un sistema molt simple que podem iniciar amb l'opció "**Còpia de seguretat**" que trobarem al panell d'administració. Les primeres vegades que fem una còpia de seguretat podem acceptar tot el que proposa al llarg del procés sense modificar res i al final ens crearà un arxiu ZIP en la carpeta d'arxius del curs, que podem **descarregar** després **al nostre ordinador**. Un cop descarregat l'arxiu, **esborrarem** el que queda **a la carpeta d'arxius de Moodle**. Quan coneguem una mica més el procés, podem decidir si exclouem algunes coses de la còpia de seguretat com les dades dels alumnes, etc.

Restauració de les còpies de seguretat

Per restaurar una còpia de seguretat només hem de pujar l'arxiu del nostre ordinador a la carpeta de fitxers del curs de Moodle i seleccionar l'opció "Restaura" que hi ha al costat d'aquest arxiu. En cas de que l'arxiu fos massa gran i no el poguéssim pujar, hauríem de demanar ajut a l'administrador del Moodle per que ens el restaurés.



The screenshot shows the Moodle interface for managing backup data. The breadcrumb trail is "Moodle > Model > Fitxers > backupdata". Below this is a table with columns: "Nom", "Mida", "Modificat", and "Acció".

	Nom	Mida	Modificat	Acció
	Nivell superior			
<input type="checkbox"/>	 backup-model-20080210-2008.zip	52.9Kb	9 Feb 2008, 11:00 PM	Unzip Llista Restaura Canvia el nom
<input type="checkbox"/>	 backup-model-20080213-2257.zip	53Kb	12 Feb 2008, 11:00 PM	Unzip Llista Restaura Canvia el nom

Below the table, there is a dropdown menu labeled "Els fitxers seleccionats..." and four buttons: "Crea una carpeta", "Selecciona tot", "Deselecciona tot", and "Penja un fitxer". An arrow points to the "Restaura" link in the "Acció" column of the table.

Importació de materials des d'un altre curs

Si tenim diferents cursos i volem utilitzar en un d'ells algun material que ja hem posat en un altre, podem importar-lo, evitant així prou feina. Utilitzarem l'opció "**Importar**" del panell d'administració del curs on volem posar aquestos materials. Un cop importat només haurem de situar-lo al lloc que vulguem.

Reinici d'un curs

Quan **comencem un nou curs** acadèmic i vulguem esborrar totes les dades dels alumnes que varem tenir l'any anterior (qualificacions, registres, etc) haurem de fer servir l'eina "**Reinicia**". D'aquesta manera tindrem els nostres cursos amb els materials i les activitats que havíem posat, preparat per fer-los servir amb nous grups d'alumnes.

Administració de blocs laterals

A les **columnes laterals** del curs hi ha uns **blocs** que podem moure, esborrar i també podem afegir-ne de nous, com per exemple un calendari.

The screenshot shows a Moodle course page for CEFIRE d'Ontinyent. The page layout includes a header with the institution's name and contact information, a navigation menu on the left, and a main content area. A central box labeled "Blocs laterals" has arrows pointing to various sidebars: "Persones", "Activitats", "Cerca fòrums", and "Administració". Another box labeled "Addició de blocs laterals" has an arrow pointing to the "Blocs" sidebar at the bottom right. The main content area features a course title "TÍTOL DEL CURS", a placeholder image with the text "Substitueix aquesta imatge per una representació de...", and a level "NIVELL (Exemple: 3 d'ESO)". Below the main content, there is a section titled "TÍTOL BLOC DE CONTINGUTS 1 (Cal canviar-lo pel títol més convenient)" with a sub-section "Xico teta explicació...".

Al desplegar l'opció "afegeix" podem seleccionar el bloc que volem que aparega. Després podem moure'l fins a un altre lloc si volem.