



PRÀCTIQUES - UNITAT 5: CONTROL D'ACCÉS DELS USUARIS ALS CURSOS

NOTA PRÈVIA A LES PRÀCTIQUES:

Recordeu que s'han creat uns **alumnes de prova** per que pugueu utilitzar-los durant les pràctiques inscrivint-los als vostres cursos com si ho estiguéreu fent amb alumnes reals. A aquestos alumnes se'ls ha posat el nom: "alumne01 pràctiques", "alumne02 pràctiques", etc. fins "alumne10 pràctiques".

PRÀCTICA 1: Assignació clau inscripció al curs

Anirem a Administració/Paràmetres/Disponibilitat i dintre d'aquesta opció tindrem:

- Disponibilitat: Farem el curs visible per als estudiants
- Clau d'inscripció: Primer activarem "Desenmascara" per veure que escrivim i després posarem tots la mateixa clau "54321".
- Accés a visitants: Seleccionarem "No permetis entrada de visitants"

PRÀCTICA 2: Inscripció a un curs

Entrarem al Moodle del Cefire d'Ontinyent (on teniu el curs de pràctiques) com a un alumne de prova per inscriure'ns al nostre curs. Si ja havíeu entrat a aquest Moodle amb el vostre usuari i contrasenya, cliqueu "Sortir" a l'extrem de dalt a la dreta al costat del vostre nom per finalitzar la sessió i llavors ja podreu entrar com a l'alumne

Farem servir "l'alumne01 pràctiques". Les seves dades d'accés són

Usuari: alumne01

Contrasenya: 1234

Una vegada haguem entrat al sistema com aquest alumne (ho podem comprovar a l'extrem superior dreta on no apareix el nostre nom sinó el d'aquest alumne fictici), intentarem entrar al nostre curs de pràctiques. Llavors veurem que se'ns demana la clau d'inscripció i en donar-la, ja estarem inscrits.

Ara ja podem tancar la sessió de l'alumne i tornar a entrar amb el nostre nom d'usuari i contrasenya per continuar les pràctiques.

PRÀCTICA 3: Assignació manual d'alumnes i professors sense dret d'edició.

Entrem a Administració/Assignació de rols.

Clicarem en "E estudiants" i la primera cosa que veurem és que està inscrit l'alumne01 de pràctiques que havíem inscrit en la pràctica anterior.



A la dreta tindrem tots els "usuaris potencials" (tots els usuaris del Moodle) i podrem seleccionar als que vulguem i afegir-los a l'esquerra com a alumnes del nostre curs. Ho farem amb tots els usuaris de prova (de l'alumne01 fins a l'alumne10).

De la mateixa manera podríem eliminar usuaris del nostre curs. Provarem a eliminar l'alumne10 seleccionant-lo i passant-lo a la part dreta. Fent això el que fem és "expulsar" alumnes del nostre curs, però no els esborrem de Moodle ni res per l'estil.

Per afegir altres rols com "Professors sense drets d'edició" (que són professors que poden actuar en el vostre curs però no poden canviar res) seguirem els mateixos passos que abans i en aquest cas afegireu a "alumne10 pràctiques" com a professor sense drets d'edició.

PRÀCTICA 4: Creació de grups

Primer en Administració/Paràmetres/Grups activarem els grups en el nostre curs seleccionant "Grups separats". En cas de seleccionar "Grups visibles" els alumnes d'un grup veurien als de l'altre grup en les activitats, cosa que sembla que és el que es vol evitar amb la creació de grups.

En l'opció "Imposa" elegirem "Si".

Ara crearem els grups "A" i "B" i assignarem alumnes. Anirem a Administració/Grups i clicarem a "Crea grup". Posarem el nom del grup i també podem assignar una clau d'inscripció diferent a cadascun dels grups (quan donem aquestes claus als alumnes per tal de que s'inscriguin al curs, automàticament també s'inscriuen al grup corresponent).

Si volem assignar alumnes manualment, un cop creats els grups, seleccionarem un dels grups clicant damunt de manera que quedi marcat en blau i després clicarem en "Afegeix usuaris al grup". Aquí ens apareixeran tots els alumnes que estan inscrits al curs (ja no apareixen tots els de Moodle) i els podrem assignar al grup que havíem marcat.

Assignarem al grup "A" de "Alumne01" a "Alumne05"

Assignarem al grup "B" de "Alumne06" a "Alumne09"

PRÀCTICA 5: Consulta sobre el ritme del curs

Per tal de conèixer l'opinió dels alumnes sobre un tema concret podem utilitzar una "Consulta". Jo aprofitaré l'ocasió per saber la vostra opinió sobre el ritme que està duent el curs.

Contesteu la consulta que us faig en el bloc de continguts 5. Un cop que tots hagueu contestat, tancarem la consulta i podreu veure les respostes (sense que aparegui qui ha contestat que).