

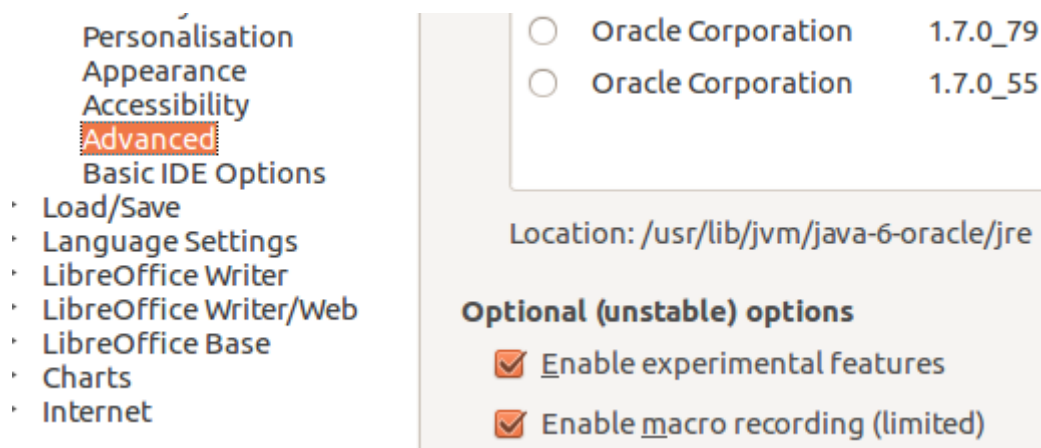
Writer 15: Macros

A veces resulta necesario efectuar una misma tarea muchas veces, incluso en diferentes documentos. Por supuesto, suele resultar un trabajo bastante tedioso. Vamos, por lo tanto, a intentar automatizar estas tareas. Para la consecución de este fin debemos confeccionar una **macro** (macroinstrucción); posteriormente habrá que ejecutarla.

La creación de una macro en Writer requiere la utilización de la **Grabadora de macros**, que permite registrar todas las acciones que se efectúan desde un momento determinado para, posteriormente, reproducirlas con una simple pulsación de un botón del ratón. Una macro puede reproducirse o ejecutarse en cualquier documento realizado las mismas operaciones de una forma precisa.

También en esta actividad vamos a personalizar nuestro entorno de trabajo, añadiendo nuevas barras y menús.

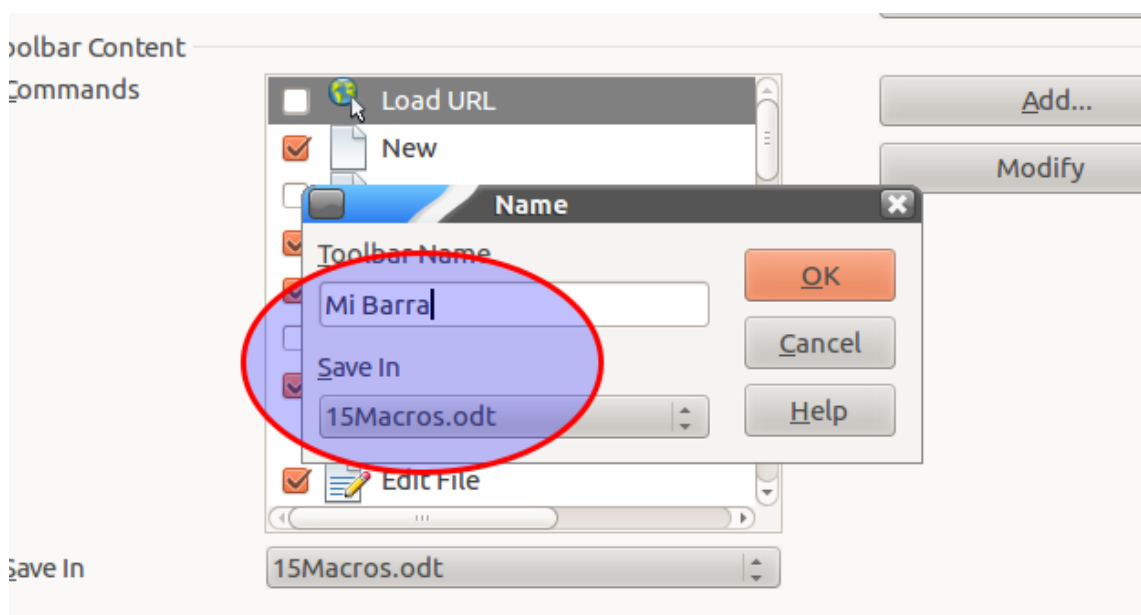
Antes de empezar a grabar macros debemos comprobar que la grabadora de macros está habilitada, ¿Cómo? Vamos al menú Herramientas → Opciones, avanzadas y habilitamos características experimentales y grabadora de macros.



Ejercicio

1. Crea un nuevo documento, llámalo **15Macros**.
2. Añade a una nueva barra a tu entorno de trabajo, llámala **Mi barra**. Añade los siguientes botones: insertar gráficos, insertar imagen desde fichero, poner notas al pie de página, interlineado, superíndices y subíndice. Guárdalo en este documento.

¿Cómo? Desde el menú Herramientas → Personalizar...pestaña de Barras de herramientas

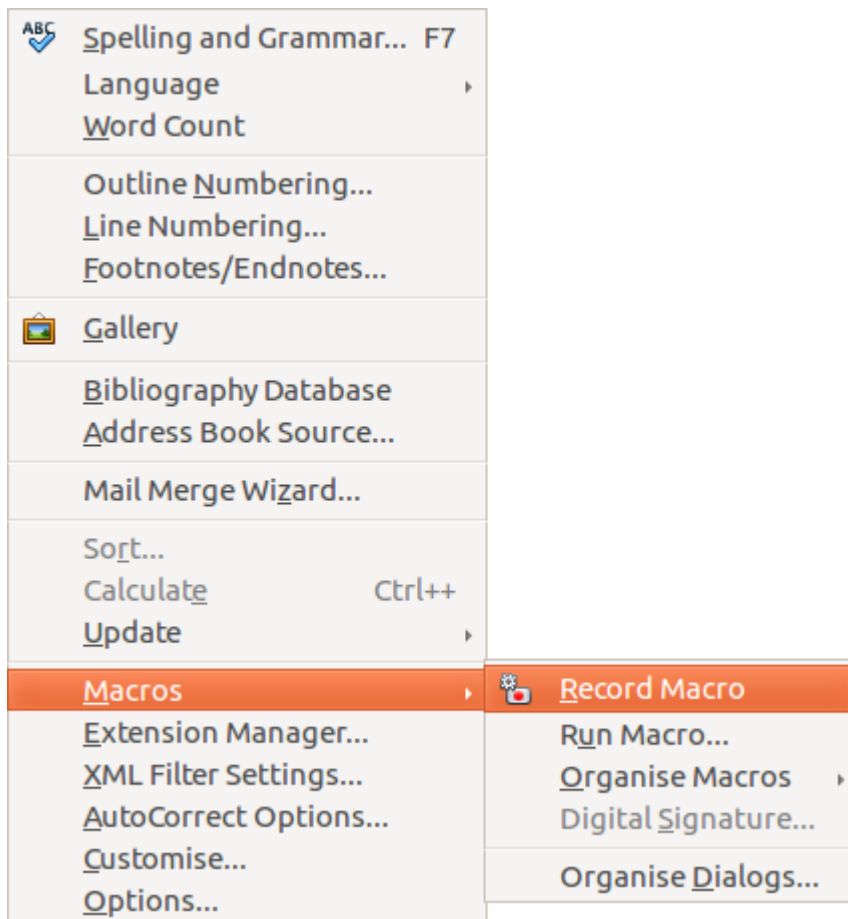


Una vez finalizada aparece en nuestro entorno de trabajo nuestra barra.

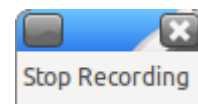


3. Crear una nueva macro que aplique formatos a un párrafo previamente seleccionado. Llámala **Formato** y solo se podrá utilizar en este documento.

¿Cómo? Desde el menú Herramientas → Macro → Grabar macro.



Aparecerá esta ventana indicando que ya estas grabando...



4. Crear otra macro que inserte una tabla aplicando los formatos que se prefiera. Llámala **Tabla** y solo se podrá utilizar en este documento.
5. Crear otra macro que inserte una página de título al principio del documento. Llámala **Pagtitulo** y podrá ser utilizada en cualquier documento.
6. Crear otra macro que inserte una página en horizontal y la siguiente en vertical. Llámala **Horizontal** y solo será visible en este documento.
7. Crea un nuevo menú, en tu entorno de trabajo. Llamalo Mi menú,
¿Cómo? Desde el menú Herramientas → Personalizar...pestaña de Menús

